



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่แจ้งเรื่องการยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษา โดยได้กำหนดการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของ
โรงเรียน สถานศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ยื่นผ่านระบบบริการสถานศึกษา KSP School
และระบบบริการผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา KSP e-Service

๒. ให้สถานศึกษาสมัครใช้ระบบบริการสถานศึกษา KSP School เพื่ออำนวยความสะดวก
ในการยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน

๓. ให้โรงเรียน/สถานศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถดาวน์โหลดคู่มือ
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คู่มือการใช้งานระบบบริหาร
สถานศึกษา KSP School และระบบบริการผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา KSP e-Service

๔. โรงเรียน/สถานศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถศึกษาข้อมูล
คุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และการขอต่อใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพทางการศึกษาตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๓๕๔-๓๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนนภา โกสิน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 5157
วันที่..... 6 พ.ย. 2562
เวลา..... น.

ที่ ศธ ๐๒๙๕/ว๑๙๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
เลขที่ ๑๔๙ ม.๑ ต.นาจักร
อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๕๕๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ศธ ๐๒๙๕/ว๑๙๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ KSP School จำนวน ๑ ชุด
๓. ช่องทางดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คุณสมบัติการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน/สถานศึกษาสมัครใช้งานเป็นสมาชิกระบบบริการสถานศึกษา KSP School และให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสมัครเป็นสมาชิกระบบบริการผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา KSP e-Service ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้มอบนโยบายและการดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของโรงเรียน/สถานศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ยื่นผ่านระบบบริการสถานศึกษา KSP School และระบบบริการผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา KSP e-Service รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้สถานศึกษาสมัครใช้ระบบบริการสถานศึกษา KSP School เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ดังนี้

- ๒.๑ การบันทึกทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดของสถานศึกษา
๒.๒ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒.๓ การยื่นขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สำหรับครูไทยและครูต่างประเทศ)

๒.๔ การยื่นแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน
ประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๕ การขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. ให้โรงเรียน...

๓. ให้โรงเรียน/สถานศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา , คู่มือการใช้งานระบบบริการสถานศึกษา KSP School และระบบบริการผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา KSP e-Service ได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. โรงเรียน/สถานศึกษาและผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สามารถศึกษาข้อมูลคุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านช่องทางที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ คุรุสภาจังหวัดแพร่ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวประไพพร อุทธิยา)
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่



คุรุสภาจังหวัดแพร่

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๕๔๕๒ ๐๘๐๗

ช่องทางกรณียื่นเอกสารงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



ตั้งแต่วันที่
1 พฤศจิกายน 2562
เป็นต้นไป

**ช่องทางการยื่นคำขอ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภท**

ยื่น/เป็นนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
ทำเรื่องเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / การแจ้งเบี่ยงเบนแหล่ง/แก้ไขข้อมูลทางทะเบียน

สามารถยื่นคำขอได้ 3 ช่องทาง

- ๑ ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
(ผ่านเว็บไซต์ www.ksp.or.th)
- ๑ ยื่นด้วยตนเองจุดบริการงานธุรการ
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่ทันสมัย
- ๑ กรณีมีความจำเป็นต้องยื่นผ่านไปรษณีย์ ให้จัดส่งที่
งานธุรการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด
ที่ทันสมัย



คู่มือการใช้งานระบบ
KSP e-service



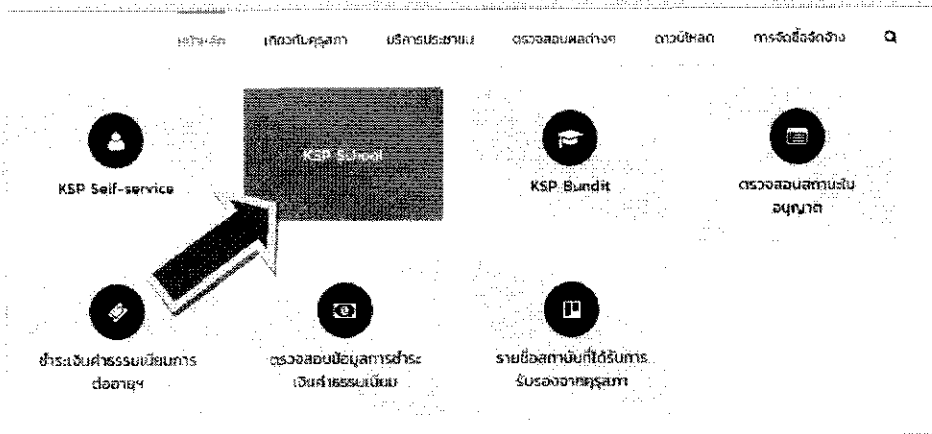
คู่มือการใช้งานระบบ
KSP School

(๑)

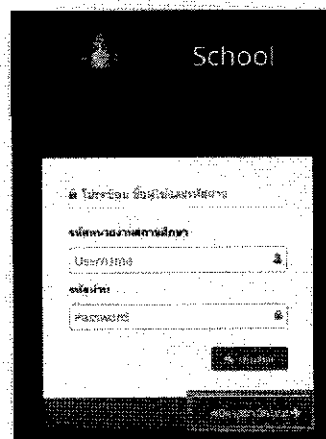
ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ KSP School



๑. เตรียม “หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงานการเข้าใช้งานระบบบริการสถานศึกษา (KSP School) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา” รายละเอียดตามแบบฟอร์มหนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงานฯ
๒. ไปที่ www.ksp.or.th เลือกเมนู “KSP School”



๓. คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิกใหม่”

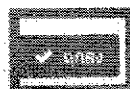


๔. อ่านรายละเอียด ข้อตกลง และเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข(Accept)” และ “ตกลง”

ท่านไม่จำเป็นต้อง และ/หรือเป็นเจ้าทางคุรุสภา มีสิทธิในการยกเลิก สมาชิกของผู้สมัครได้

เมื่อเป็นสมาชิกแล้วผู้สมัครจะได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของคุรุสภา จากทาง e-mail และ/หรือ SMS และ/หรือสื่ออื่นๆ ที่คุรุสภาเห็นสมควรทั้งนี้ทางคุรุสภาได้ทำการตรวจ Virus ก่อนการส่ง e-mail ข่าวสารไม่ถึงท่านทุกครั้ง ดังนั้นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเกิดผิดปกติขึ้นเนื่องมาจากติด Virus หรือ Spam mail ทางคุรุสภาไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

☐ ไม่ยอมรับเงื่อนไข (Unaccept) ☒ ยอมรับเงื่อนไข(Accept)



(๒)

๕. กรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง และครบถ้วน

*ข้อควรระวัง e-mail ที่ระบุนั้น จะเป็น e-mail ที่จะแจ้งผลการสมัครของสถานศึกษา ดังนั้น ควรระบุ e-mail ให้ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

สมัครเป็นส่วนตัว

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา: รหัสโรงเรียน 10 หลัก:

กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีแดง

สังกัด:

หน่วยงาน/สถานศึกษา:

เลขที่: หมู่ที่:

ถนน: ตำบล:

จังหวัด: อำเภอ:

โทรศัพท์: โทรสาร:

Web site:

E-mail:

รหัสผ่าน: ยืนยันรหัสผ่าน:

ตรวจสอบ:

ไปรษณีย์:

๖. กรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนแนบไฟล์หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน และกดปุ่ม “บันทึก”

*ข้อควรระวัง ต้องแนบไฟล์หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง และให้จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPG

ผู้ดำเนินการโรงเรียน

เลขที่บัตรประชาชนผู้ประสานงาน:

ตำแหน่ง:

ชื่อ: นามสกุล:

ตำแหน่ง:

ผู้ประสานงาน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขที่บัตรประชาชนผู้ประสานงาน:

ตำแหน่ง:

ชื่อ: นามสกุล:

ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์: E-mail:

แนบไฟล์

กรอกแนบไฟล์หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน การใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา (KSP School) เป็นไฟล์ .jpg หรือ .pdf

No file chosen

แนบหนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน

แนบไฟล์หนังสือแต่งตั้งฯ

(๓)

*หมายเหตุ การกรอกข้อมูลหนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงานฯ

๑. “ผู้แต่งตั้ง” หมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. “e-mail” จะต้องเป็น e-mail ที่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากจะแจ้งผลการสมัครของสถานศึกษากลับมาถึง e-mail นี้ ดังนั้น ควรระบุ e-mail ให้ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. “ผู้ประสานงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการ บุคลากรหรือครูที่สถานศึกษามอบหมายและเป็นผู้ประสานงานรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารงานทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้ระบบ KSP School จำนวน ๒ คน
๔. “การลงนามหนังสือแต่งตั้ง” ต้องลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการ ซึ่งต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับ “ผู้แต่งตั้ง” และประทับตราสถานศึกษาทับลายมือชื่อ

หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน
การเข้าใช้งานระบบบริการสถานศึกษา (KSP School)
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
รหัสสถานศึกษา 10 หลัก..... (กรณีเป็นสถานศึกษา) เลขที่..... หมู่.....
ชื่อ.....นาม.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒ รหัสไปรษณีย์.....
e-mail.....
ขอแต่งตั้งผู้ประสานงานที่ดูแลเรื่องการใช้จากระบบบริการสถานศึกษา (KSP School) สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา สืบรายชื่อต่อไปนี้

๓ ๑ ผู้ประสานงานหลัก
(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....
๒ ผู้ประสานงานรอง
(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....

๔ ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๗. เมื่อแนบหนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงานฯ และบันทึกการสมัครเสร็จแล้ว จะต้องรอ ๓ วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ โดยจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านทาง e-mail ของสถานศึกษาที่ได้รับไว้ตอนสมัคร
- *** รหัสผ่าน สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดเองตอนสมัคร และจะไม่มีแจ้งรหัสผ่านใน e-mail การแจ้งใน e-mail เป็นแจ้งสถานะการสมัคร ดังนั้น หากตั้งรหัสผ่านแล้ว ขอความกรุณามั่นใจเก็บไว้
- *** หากผลการสมัครไม่ผ่าน ให้รอ ๓ วันทำการ หลังได้รับ e-mail แจ้ง เพื่อล้างข้อมูล แล้วจึงทำการสมัครใหม่ หรือติดต่อคุรุสภาจังหวัดแพร่ เพื่อดำเนินการประสานแก้ไขข้อมูล

มีข้อมูลแล้ว
กรุณาตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ (ภายในระยะเวลา 3 ทวีการ)
หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้ว ท่านจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

๒๒

(๔)

(แบบฟอร์ม)

หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน
การเข้าใช้งานระบบบริการสถานศึกษา (KSP School)
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา.....
รหัสสถานศึกษา 10 หลัก.....(กรณีเป็นสถานศึกษา) เลขที่.....หมู่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ขอแต่งตั้งผู้ประสานงานที่ดูแลเรื่องการเข้าใช้งานระบบบริการสถานศึกษา (KSP School) สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ผู้ประสานงานหลัก

(นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....

2. ผู้ประสานงานรอง

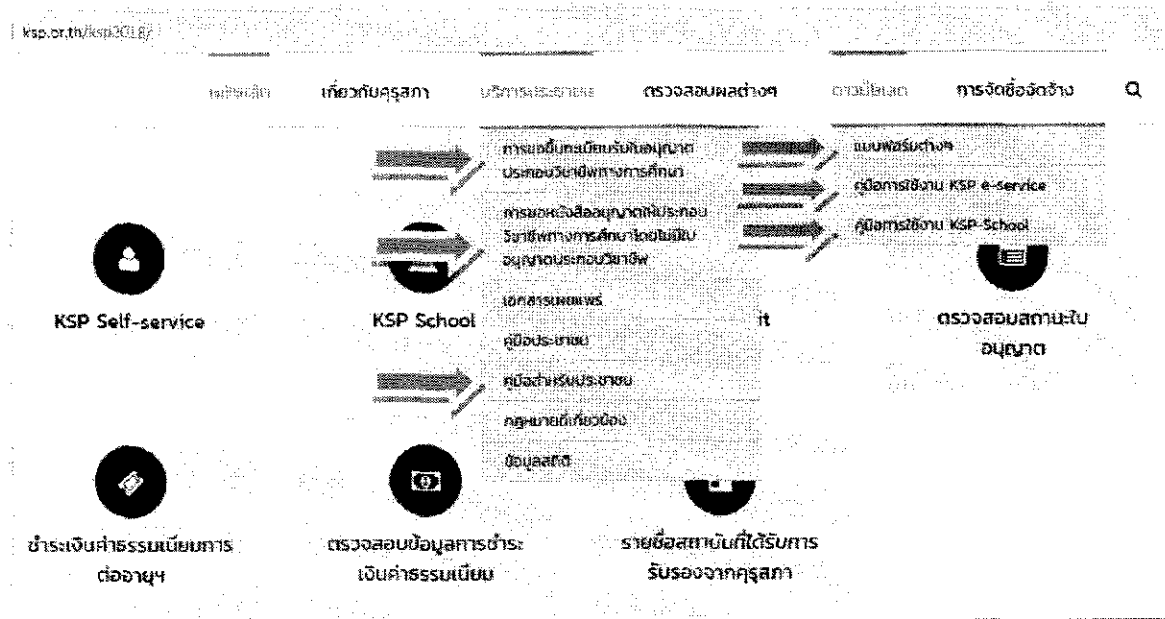
(นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....

ลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง



ช่องทางดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงาน

ไปที่ www.ksp.or.th เลือกเมนู “บริการประชาชน” หรือ “ดาวน์โหลด”



คู่มือการใช้งานระบบ
KSP e-service



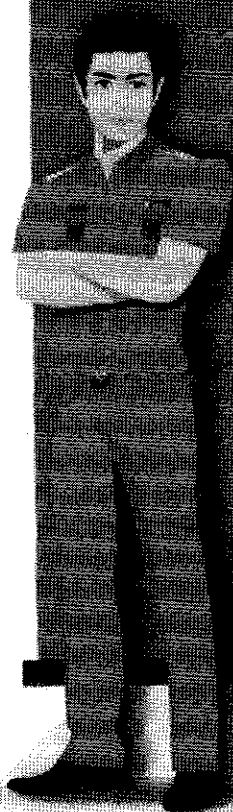
คู่มือการใช้งานระบบ
KSP School

คุณสมบัติการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียน

รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู



- 01 แบบคำขอ คส.01.10
- 02 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- 03 สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา (กรณียังไม่รับปริญญา) /ประกาศนียบัตรที่คุรุสภารับรอง
- 04 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
กรณีมีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ เอกสารเพิ่มเติม
- 05 รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสภาพ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 06 สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต
- 07 หนังสือแนะนำส่งแบบประเมิน
- 08 แบบประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 09 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้ประเมินปฏิบัติการสอน
- 10 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินการปฏิบัติการสอน
- 11 ตารางสอน (ครอบคลุมระยะเวลาที่ประเมิน)
- 12 สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เสนอคณะกรรมการ
มาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติ

เฉลี่ยภายใน

30 วัน

และจัดส่งใบอนุญาต
ทางไปรษณีย์ให้ท่านผู้ขอ

ขอใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ไม่ยากอย่างที่คิด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



128/1 ถนนนรราชสีห์ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



www.ksp.or.th



Call Center 0 2304 9899



คุรุสภา

เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์



01

แบบคำขอ

- ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.01.20)
- ผู้บริหารการศึกษา (คส.01.30)
- ศึกษานิเทศก์ (คส.01.40)

02

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการครู/อาจารย์

03

รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวสุภาพ
ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป

04

- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับจริง)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

06

การรับรองใบมอบหมายหน้าที่ของผู้สมัครในตำแหน่ง
หัวหน้าหมวด หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน
หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา
ซึ่งมีใบมอบหมายหน้าที่จากผู้บริหารสถานศึกษา
หรือผู้อำนวยการเขต จำนวน 3 ปีการศึกษา
นับถึงเวลาที่ได้รับมอบหมายแล้วไม่น้อยกว่า
24 เดือน เพื่อให้ผู้บริหารรับรองตำแหน่ง

05

สำเนา ก.พ./ส.บ.อ.ร. จำลองครู/
สัญญาจ้าง (ถ้ามี) หรือเอกสารอื่นที่
สัญญาจ้างแบบหนึ่งข้อกล่าวหา

07

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ที่ยังไม่หมดอายุ

08

- สำเนาใบเสร็จรับเงิน
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ขอใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ไม่ยากอย่างที่คิด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



www.ksp.or.th

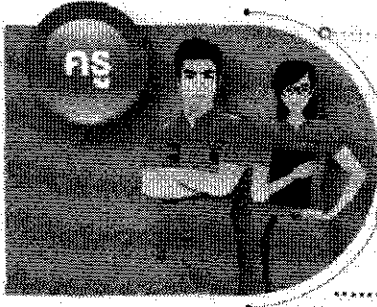


Call Center 0 2304 6899



คุรุสภา

คุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



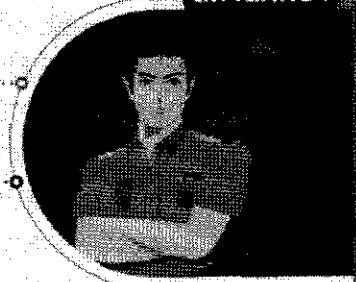
ครู

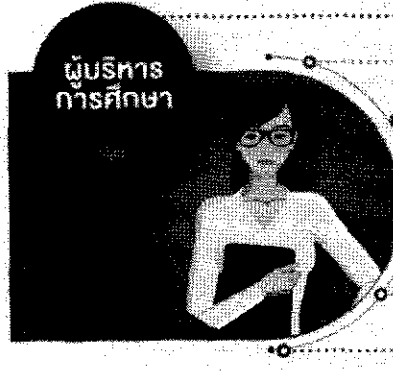
1. สำเร็จการศึกษา **หลักสูตร 5 ปี**
2. สำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพทางการศึกษา **หลักสูตร 4 ปี** หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาก่อน 12 มิ.ย. 2546 และสำเร็จการศึกษาหลัง 12 มิ.ย. 2546 หรือหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าศึกษาไม่เกินทางการศึกษาที่ 1/2548
3. ผ่านการรับรองความรู้ (ความรู้รอบ / ทดสอบ / ฝึกอบรม) โดยสถานบ.ศ.ระดับที่ครูสถานกำหนด และปฏิบัติงานการสอน **มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี**

**ผู้บริหาร
สถานศึกษา**

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า
หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง **สอนมาแล้ว 5 ปี** หรือ

สอนและได้ตำแหน่งบริหารอื่นๆ
ในสถานศึกษา อีก 2 ปี





**ผู้บริหาร
การศึกษา**

1. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่ คุรุสภารับรอง
2. **สอนมาแล้ว 8 ปี** หรือ
3. ผู้บริหารสถานศึกษา **3 ปี** หรือ
4. ศึกษาพิเศษ **3 ปี** หรือ
5. หัวหน้ากลุ่ม / ผู้ชำนาญการกลุ่มเทียบเท่า **5 ปี** หรือ
6. **ทุกตำแหน่งรวมกัน 8 ปี**

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

ปฏิบัติการสอน 5 ปี หรือปฏิบัติการสอนและได้ประจำทำกรณ
ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือ **ผู้บริหารการศึกษา รวมกัน 5 ปี**

มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และมีการเผยแพร่



ขอใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ไม่ยากอย่างที่คิด

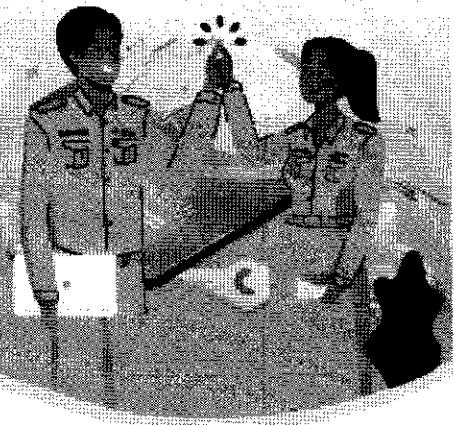
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ยื่นต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู

ยื่นง่าย-ได้ไว

เตรียมการสบายไม่ยุ่งยาก

มีตัวเลือกการยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ทั้ง-ขอทำ-ได้ไว รวดเร็วหรือขอทาง-ออนไลน์
จะต่ออายุ ก็ไม่ยากเพียงแค่เตรียมเอกสารให้ครบ



เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่น



บัตรประจำตัว
ประชาชน



รูปถ่ายหน้าตรง

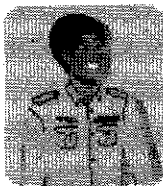


ผลการปฏิบัติงาน
ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
(ภายในระยะเวลา 5 ปีก่อนใบอนุญาต)

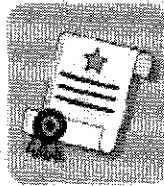


ค่าธรรมเนียม
200 บาท

คุณสมบัติ การต่ออายุใบอนุญาต



อายุไม่ต่ำกว่า
20 ปีบริบูรณ์



มีคุณวุฒิตาม
มาตรฐานวิชาชีพ



มีผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐาน



ไม่เป็นผู้ที่
ลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา 44



ประพฤติตน
ตามจรรยาบรรณ

ช่องทางและระยะเวลายื่นคำขอ

ระบบ KSP
ใช้ระยะเวลา
เฉลี่ยแค่
30 วัน!



ยื่นผ่านช่องทาง
และจุดบริการ
ใช้เวลาประมาณ **60 วัน**



KSP e-Service



KSP School



Payment



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
Khurusapha : The Teachers' Council of Thailand

คุรุสภาปรับรูปแบบ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เป็นแบบสองภาษา

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในรูปแบบเดิม
ยังสามารถใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามประเภทที่ได้รับ
เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบสองภาษา

สอบถามใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพ



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

Call Center 0 2 304 9999 | www.kc.or.th